

**La Tapatía Tortillería, Inc.**  
**Plan de Prevención de Enfermedad y**  
**Lesiones**



Revisión anual y actualización de IIPP completado por: Carla Monis

Fecha: Enero 2024

## Contenido

<b>Numeros Telefonicos De Emergencia</b> .....	4
<b>Compromiso De Gestión Y Asignación De Responsabilidades</b> .....	5
<b>Cumplimiento De Normas</b> .....	7
<b>Comunicación</b> .....	7
<b>Evaluación De Riesgos</b> .....	8
<b>Investigaciones De Accidente/Exposición</b> .....	9
<b>Corrección De Peligro</b> .....	11
<b>Capacitación E Instrucción</b> .....	12
<b>Mantenimiento De Registros</b> .....	13
<b>Botiquines De Primeros Auxilios Y Extinguidores De Incendio</b> .....	14
<b>Sustancias Peligrosas</b> .....	14
<b>Procedimientos Y Normas De Seguridad General</b> .....	15
<b>Seguridad General</b> .....	15
<b>Equipo De Protección Personal</b> .....	16
<b>Operación Del Equipo</b> .....	16
<b>Escaleras</b> .....	17
<b>Polipastos Y Equipos De Elevación</b> .....	17
<b>Bloqueo/Etiquetado</b> .....	18
<b>Productos Químicos Peligrosos</b> .....	18
<b>Está Prohibida La Entrada A Espacio Reducido</b> .....	19
<b>Vehículos De La Compania Y Seguridad Vial</b> .....	20
<b>Seguridad Eléctrica</b> .....	20
<b>Levantamiento</b> .....	21
<b>Prevención De Caídas En El Empleo (Oficina General)</b> .....	21
<b>Procedimientos De Respuesta A Emergencia</b> .....	22
<b>Prevención Y Respuesta A Incendios</b> .....	22
<b>Temblor</b> .....	23
<b>Amenaza De Bomba</b> .....	23
<b>Evacuaciones</b> .....	24

<b>Seguridad De Montacargas</b> .....	24
<b>Inspección Del Vehículos</b> .....	25
<b>Funcionamiento Del Vehículo</b> .....	25
<b>Carga Y Transporte</b> .....	26
<b>Activar O Desactivar Otros Tipos De Maquinaria En Movimiento</b> .....	26
<b>Procedimientos De Primeros Auxilios</b> .....	27
<b>Calor O Quemaduras Eléctricas</b> .....	27
<b>Lesiones En Los Ojos - Químico</b> .....	27
<b>Lesiones En Los Ojos – Corte, Rasguño U Objeto Incrustado</b> .....	28
<b>Sangrado Y Heridas</b> .....	28
<b>Prevención De Enfermedades Por Calor</b> .....	28
<b>Responsabilidades</b> .....	28
<b>Identificación De Riesgos</b> .....	29
<b>Factores Para La Enfermedad Por El Calor</b> .....	29
<b>Mantenimiento De Registros</b> .....	30
<b>Monitoreo Del Tiempo Y La Temperatura Interior</b> .....	30
<b>Protección De Los Empleados - Disposiciones De Agua</b> .....	30
<b>Protección De Los Empleados - Acceso A Sombra y/o Aire Acondicionado</b> .....	31
<b>Protección De Los Empleados - Descanso De Recuperación</b> .....	31
<b>Emergencia Médica</b> .....	32
<b>Manejo De Una Ola De Calor</b> .....	32
<b>Procedimientos De Alta Temperatura</b> .....	33
<b>Precauciones Para Evitar Enfermedades Por El Calor</b> .....	34
<b>Responder A Síntomas Relacionados Con La Enfermedad Por La Calor</b> ..	34
<b>Calambres Por Calor</b> .....	34
<b>Agotamiento Por Calor</b> .....	35
<b>Insolación (Golpe De Calor)</b> .....	36
<b>Seguridad De Patógenos Por La Sangre</b> .....	37
<b>Prevención De Violencia Laboral</b> .....	38
<b>Respuesta a un Incidente de Violencia Laboral</b> .....	39
<b>Carteles Requerido</b> .....	41

## Números de Teléfono de Emergencia

Carla Monis, Directora de Seguridad	559-351-7309
Justin Rushing	559-351-0135
Adrian Serrano	559-824-2679
Seguridad	559-333-6111

En una emergencia, siempre llame al **9-1-1**

Departamento de Bomberos	559-621-4000
Paramédicos/Ambulancia	559-495-4000
Policía (No de Emergencia)	559-621-7000
Fresno Community Hospital	559-495-6000
St Agnes Occupational Health	559-450-7777
Palm Medical Group	559-292-9200
Concentra (Solo el Sábado 8am-12pm)	559-499-2400
MedCor	1-800-775-5866

## Utility Company Emergency Contacts

Gas & Electricidad	PG & E	1-800-743-5000
Agua	City of Fresno	559-621-5300
Teléfono	Comcast	1-877-543-3961

## **Compromiso de Gestión y Asignación de Responsabilidades**

La Tapatía Tortillería, Inc. reconoce que nuestra gente conduce el negocio. Como el recurso más crítico, los empleados serán salvaguardarse mediante la capacitación, provisión de entorno de trabajo apropiado y procedimientos que fomenten la protección de la salud y seguridad. Todo el trabajo realizado por los empleados de La Tapatía tendrá en cuenta la intención de esta política. Ningún deber, sin importar su resultado lo percibido, se considerará más importante que la seguridad y la salud del empleado.

Estamos firmemente comprometidos con la seguridad de nuestros empleados. Haremos todo lo posible para evitar los accidentes de trabajo y estamos comprometidos a proporcionar un ambiente laboral seguro para todos los empleados.

Valoramos a nuestros empleados no sólo como trabajadores sino como seres humanos críticos para el éxito de su familia, la comunidad local y La Tapatía tortillería, Inc.

Los empleados son alentados a reportar cualquier práctica de trabajos inseguros o peligros encontrados en el trabajo. **Todos los accidentes/incidentes (no importa que leve) deben ser reportados inmediatamente al supervisor de turno, quien informará a la Directora de Seguridad.**

Un factor clave en la implementación de esta política será el estricto cumplimiento a todas las políticas y procedimientos aplicables federales, estatales, locales. No cumplir con estas políticas puede resultar en medidas disciplinarias.

Respetando esto, La Tapatía Tortillería, Inc. hará todos los esfuerzos razonables para proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable que está libre de cualquier peligro potencial reconocido o conocido. Además, la compañía se suscribe a estos principios:

1. Todos los accidentes son evitables mediante la aplicación de programas y políticas eficaces de seguridad y salud.
2. Conciencia de salud y seguridad es una parte importante de nuestro trabajo diario.

3. Prevención de accidentes es un buen negocio. Minimiza el sufrimiento humano, promueve mejores condiciones de trabajo para todos, sostiene La Tapatía en mayor consideración con los clientes y aumenta la productividad. Por esta razón la compañía cumplirá con todas las regulaciones de seguridad y salud que se aplican para el curso y el alcance de las operaciones.
4. La gestión es responsable de proporcionar el trabajo más seguro posible para los empleados. En consecuencia, la gestión de La Tapatía Tortillería, Inc. se compromete a asignar y proporcionar todos los recursos necesarios para promover y aplicar eficazmente esta política de seguridad.
5. Empleados son responsables por las siguientes prácticas de seguras de trabajo y las reglas de la compañía y para la prevención de accidentes y lesiones. La gestión establecerá las líneas de comunicación para solicitar y recibir comentarios, información, sugerencias y asistencia de empleados en lo relativo a seguridad y salud.
6. La gestión y los supervisores de La Tapatía Tortillería, Inc. establecerá un ejemplo ejemplar con buenas actitudes y fuerte compromiso con la seguridad y salud en el trabajo. Hacia ese fin, debe la gestión monitorear el rendimiento de seguridad y salud de la compañía, ambiente de trabajo y las condiciones para garantizar que se alcancen los objetivos del programa.
7. Nuestro programa de seguridad se aplica a todos los empleados y las personas afectadas o asociados de ninguna manera por el alcance de este negocio. El objetivo debe ser mejorar constantemente el conocimiento de la seguridad y para prevenir accidentes y lesiones.

Todos en La Tapatía Tortillería, Inc. deben ser involucrados y comprometidos con la seguridad. Este debe ser un esfuerzo de equipo. Juntos, podemos prevenir accidentes y lesiones. Juntos, podemos mantenernos seguro unos a los otros y saludable en el trabajo que ofrece nuestro sustento.

**NINGÚN EMPLEADO SE REQUIERE SIEMPRE** realizar trabajos para los cuales no han sido entrenados, o que él o ella cree que es inseguro o que puedan causar lesiones o un riesgo para la salud para sí mismos u otros.

**Carla Monis, Directora de Recursos Humanos** ha sido nombrada como la Directora de seguridad. A ella se le ha dado la autoridad y la responsabilidad de implementar, responder a preguntas de empleado respecto a las disposiciones de este IIPP en La Tapatía.

Responsabilidades pueden delegarse a otros miembros de la administración, supervisores o empleados clave según sea necesario.

Una copia de este IIPP está disponible para la inspección de los empleados en el 104 Belmont, 94 Belmont y 4920 46th St. McClellan localizadas en las siguientes áreas:

- El comedor de Maíz y Harina
- El comedor de Chip
- El cuarto de Choferes
- El Área de Información de Empleados
- El cuarto de Choferes de Sacramento

## **Cumplimiento de Normas**

La Directora de seguridad es responsable de asegurar que todas las políticas de seguridad y salud y procedimientos son claramente comunicadas y entendidas por los empleados. Estas responsabilidades también se delegarán a los gerentes y supervisores. Se aplicarán las normas de seguridad justamente y uniformemente. Todos los empleados son responsables de cumplir con las prácticas de trabajo seguras y saludables. Se evaluará el funcionamiento de la seguridad de todos los empleados; y cuando es deficiente, se proporcionará capacitación. **No cumplir con las prácticas de trabajo seguras y saludables resultará en disciplina, incluyendo la terminación.**

## **Comunicación**

La Tapatía Tortillería, Inc. reconoce que la comunicación abierta y bidireccional entre la gerencia y los empleados sobre temas de salud y seguridad es esencial para un trabajo productivo, libre de lesiones. La gestión podrá comunicarse con los empleados sobre las prácticas de trabajo seguras y saludables en una forma fácilmente comprensible por todos los afectados. Animamos a todos los empleados para informar a su gerente acerca de los peligros de

cualquier lugar de trabajo sin temor a represalias. La compañía comunica las prácticas de trabajo seguras y saludables en uno o más de las siguientes maneras:

- Comunicación oral con los empleados sobre las prácticas seguras de trabajo general con instrucciones específicas con respecto a riesgos únicos para asignación de trabajo del empleado.
- Información de seguridad escrita publicada o distribuida.
- Inspecciones de seguridad anunciada y sin previo aviso completadas por la Directora de Seguridad.
- Entrenamiento de seguridad individual y en grupo.
- Un sistema para que los empleados informen anónimamente a la gestión de riesgos laborales.

Este IIPP está disponible para su revisión durante el horario laboral. La Tapatía proporcionará acceso al documento del IIPP dentro de los cinco días hábiles posteriores a la solicitud de un empleado o representante designado. Proporcionaremos una copia impresa del programa, a menos que el empleado o representante designado acepte recibir una copia electrónica. Se proporcionará una copia impresa del Programa sin cargo. Si el empleado o representante designado solicita copias adicionales del programa dentro de un año de la solicitud anterior y el programa no ha sido actualizado con nueva información desde que se proporcionó la copia anterior, La Tapatía puede cobrar costos de reproducción razonable y no discriminatorios.

## **Evaluación de Riesgos**

La Directora de seguridad, o su designado realizarán inspecciones periódicas de cada oficina y área de trabajo para identificar y evaluar los riesgos. Las inspecciones periódicas se programarán de la siguiente manera:

- Cuando el IIPP se establece inicialmente;
- Inspecciones diarias cuando sea necesario para el equipo y vehículos;

- Cuando se introducen nuevas sustancias, procesos, procedimientos o equipo nuevos que presentan riesgos potenciales de en nuestro lugar de trabajo;
- Cuando se reconocen los peligros nuevos, previamente desconocidos;
- Cuando se producen lesiones y enfermedades ocupacionales;
- Cuando las condiciones del lugar de trabajo o el lugar trabajo motivan una inspección.

Inspecciones periódicas consisten en la identificación y evaluación de riesgos laborales utilizando las secciones aplicables de la lista de evaluación de riesgo y cualquier otro método eficaz para identificar y evaluar los riesgos laborales.

## **Investigaciones de Accidente/Exposición**

Los empleados deben reportar todas las lesiones al supervisor en servicio **inmediatamente**. El no reportar los accidentes y lesiones será causa de acción disciplinaria, incluyendo la terminación. El supervisor informara todos los incidentes a Carla Monis inmediatamente o lo más rápidamente posible ese día si una notificación inmediata no es posible.

Se proporcionará pronto primeros auxilios y o tratamiento médico. **Marque 911 para emergencias**. Si no es de emergencia, los empleados lesionados serán dirigidos a la instalación médica apropiada.

La gestión se contactara con la compañía de seguros de compensación a los trabajadores dentro de las veinticuatro (24) horas de la lesión o notificación de enfermedad y proporciona al operador información sobre la lesión. En caso de muerte de un empleado o internación hospitalaria, le notificaremos nuestra portador de compensación a los trabajadores dentro de ocho 8 horas.

La razón para la realización de una investigación por accidente o una ocurrencia casi accidente es determinar los factores, condiciones y prácticas de trabajo que contribuyeron al accidente o la ocurrencia casi accidente, así que pueden adoptarse medidas para prevenir la re-ocurrencia.

Todas las lesiones, sin importar lo por menor, deben ser reportadas.

El procedimiento para investigar lesiones ocupacionales, enfermedades ocupacionales o las casi-ocurrencias consiste en lo siguiente:

- Dentro de las veinticuatro (24) horas de la notificación de la ocurrencia de accidentes de trabajo o enfermedad, la compañía llevará a cabo una investigación.
- La investigación será conducida por Carla Monis o una persona delegada a esa responsabilidad por ella. El investigador completará las formas de investigación de accidentes de trabajo y enfermedad.
- Acción correctiva consistente con este IIPP se tomarán como sea necesario para eliminar riesgos laborales identificados.

El investigador hará lo siguiente:

1. Visitar la escena del accidente tan pronto como sea posible;
2. Entrevista los trabajadores lesionados y testigos;
3. Examina el lugar de trabajo por los factores asociados con el accidente/exposición;
4. Determina la causa del accidente/exposición;
5. Toma medidas correctivas para evitar el accidente/exposición que re-ocurra;
6. Registra los resultados y medidas correctivas adoptadas;
7. Completa los registros Cal/OSHA 300, 300A y 301C.

## **Corrección de Peligro**

Las condiciones de trabajo inseguras o insalubres, prácticas o procedimientos deberán corregirse en forma oportuna basada en la gravedad de los peligros. Peligros deberán corregirse según los siguientes procedimientos:

- Se realizan inspecciones periódicas programadas según se establece en la sección de evaluación de riesgos anterior;
- Cuando un peligro es observado o descubierto, se tomarán todas las medidas necesarias para corregir una prevenir la reincidencia;
- Cuando hay un peligro inminente que no puede ser disminuido inmediatamente sin poner en peligro a empleado (s) o propiedad, eliminaremos todos los trabajadores de la zona excepto las necesarias para corregir la condición existente. Los trabajadores necesarios para corregir condiciones peligrosas deben suministrarse con la protección necesaria. Ningún empleado podrá ser admitido en la zona a menos que sea autorizado por la Directora de Seguridad para corregir el peligro; y
- Dichas acciones y fechas que se completen deberán documentarse en los formularios apropiados.

## **Capacitación e Instrucción**

Todos los empleados, incluyendo la gestión y supervisores, tendrán capacitación e instrucción sobre las prácticas generales y específicas de trabajo de seguridad y salud. Capacitación e instrucción deberán proporcionarse de la siguiente manera:

- Cuando el IIPP se estableció por primera vez;
- A todos los nuevos empleados;
- A todos los empleados cada vez que se dan nuevas asignaciones de trabajo para el cual entrenamiento no ha sido previamente proporcionado;
- Cuando se introducen nuevas sustancias, procedimientos o equipos al lugar de trabajo que puede representar un peligro de nuevo;
- Siempre que el empleador tenga conocimiento del hecho un riesgo nuevo o previamente desconocido; y
- Para familiarizar a los gerentes con los peligros de seguridad y salud para que los empleados bajo su dirección inmediata y control puede estar expuestos.
- Durante reuniones mensuales empleado, para mantener la conciencia de la importancia de los hábitos de trabajo seguro.

Temas de formación pueden incluir, pero no se limitan a lo siguiente:

- Explicación de este programa de prevención de lesiones y enfermedades.
- Normas de seguridad y procedimientos específicos para cada departamento y posición.
- Plan de acción de emergencia y plan de prevención de incendios y pasos para denunciar las condiciones inseguras o prácticas de trabajo.
- Uso de ropa apropiada o equipo de seguridad.
- Procedimientos seguros para el uso de vehículos de compañía, montacargas y otros dispositivos de elevación.
- Procedimientos de Bloquear / Etiquetar

- Uso seguro de materiales peligrosos y corrosivos.
- Información sobre productos químicos o transmisión sanguínea peligrosos a que empleados podrían estar expuestos.
- La respuesta y prevención de la violencia laboral.
- Disponibilidad de servicios de aseo, lavamanos y agua potable.
- Ergonomía en la oficina y en sitios de trabajo.
- Consejos para la prevención de la enfermedad.
- Provisiones para servicios médicos y de primeros auxilios incluyendo los procedimientos de emergencia.

Además, proporcionaremos instrucciones específicas a todos los empleados con respecto a los peligros únicos a sus asignaciones de trabajo, en la medida en que dicha información no fue cubierto ya en otro tipo de capacitación.

## **Mantenimiento de Registros**

Registros de las medidas tomadas para implementar y mantener esta lesión y programa de prevención de la enfermedad incluyen:

- Registros de las inspecciones regulares y periódicas, incluyendo a las personas llevando a cabo las inspecciones, las condiciones inseguras y las prácticas que han sido identificadas y medidas adoptadas para corregir las condiciones inseguras identificadas y prácticas que se grabará en un formulario de evaluación y corrección de riesgos de trabajo.
- Documentación de seguridad y capacitación de salud a cada empleado con respecto a los peligros únicos para asignación de trabajo del empleado cuando primero fue contratado o asignado a nuevas tareas.
- Se mantienen los registros de todos los accidentes y las enfermedades durante el año en los registros de Cal/OSHA 300, 300A y 301C. Este registro se mantendrá en los registros durante cinco años. El resumen (formulario 300A) se publicarán en una área pública para que los trabajadores lo vean.

## **Botiquines de Primeros Auxilios y Extinguidores de Incendio**

Los Botiquines de primeros auxilios y extinguidores de incendio se encuentran en cada departamento a lo largo de nuestras instalaciones. Consulte el Mapa de Sitio para ubicaciones exactas. Es responsabilidad de la Directora de Seguridad de asegurarse de que están bien mantenidos. Cada estuche incluye curitas, gasas, cinta, bolsa de hielo, guantes de látex, Crema antibióticos, crema de quemadura, Lavaojos y barrera de dispositivos.

## **Sustancias Peligrosas**

Es la política de esta compañía que ningún contenedor de sustancias peligrosas sea liberado para su uso hasta que se verifique la siguiente información de la etiqueta:

1. Contenido del envase está claramente etiquetado
2. Advertencias de riesgo apropiadas son notas
3. Aparece el nombre y dirección del fabricante

Todos los contenedores secundarios también están etiquetados adecuadamente. Es la responsabilidad del empleado que toma un contenedor secundario en uso para marcar el recipiente con la información adecuada. Los gerentes y supervisores son responsables de garantizar que estas etiquetas son completas y correctas.

Hoja de Datos de Seguridad (SDS) para todas las sustancias peligrosas que pueden estar expuestos los empleados se mantendrán en cada vehículo de la compañía y en el archivo de seguridad mantenida por el Gerente General. Libros de SDS en cada vehículo de la compañía son fácilmente accesibles a todos los empleados antes, durante y después del turno de trabajo. Copias en el archivo de seguridad en la oficina son abiertamente disponibles bajo petición. Si no se encuentran libros de SDS en un vehículo de la compañía, o un nuevo producto no tiene un SDS en el libro, los empleados deben contactarse inmediatamente con la Directora de Seguridad.

Información dada en todos los SDS incluye el fabricante, información del producto y los ingredientes, sustancias compatibles e incompatibles, precauciones y advertencias y qué hacer en caso de emergencia con respecto a la sustancia.

## **Procedimientos y Normas de Seguridad General**

Cualquier grupo de personas que trabajan juntas debe respetar ciertas reglas de conducta basada en la honestidad, buen gusto y el juego limpio. Esto es esencial para buenas condiciones de trabajo. Nuestra política consiste en promover la seguridad y prevenir accidentes en y fuera del trabajo.

Es difícil escribir las reglas para cubrir cada situación. En términos generales, no se tolerará ninguna conducta que es deshonesto, inmoral o ilegal. Las siguientes reglas generales de seguridad deben seguirse en la aplicación de esta política:

### **Seguridad General**

- Nunca realice un deber o tarea para la cual no ha sido entrenado, aunque otro empleado ha pedido ayuda.
- Instrucciones para el funcionamiento de cada tipo de equipo o maquinaria serán proporcionadas por un Supervisor del departamento o entrenador designadas. Nunca se desvían de estos procedimientos operativos estándar cuando se trabaja con el equipo o maquinaria.
- Reporte todas las lesiones – no importa lo menor – y situaciones peligrosas la Directora de Seguridad.
- Observar todas las normas de seguridad y regulaciones.
- Mantenga su área de trabajo limpia y ordenada.
- Si no estás seguro de cómo hacer un trabajo, pregúntele a su supervisor.
- Estar en buena condición física antes de empezar a trabajar.
- Protéjase y proteja a sus compañeros de trabajo por denunciar actos inseguros o condiciones.
- Utilice el sentido común y evitar lesiones.
- Tenga cuidado al levantar objetos pesados. Utilizar los grandes músculos de la pierna en lugar de los pequeños músculos de la espalda.
- No se tolerará ninguna payasada, comportamiento agresivo, peleando u otros actos violentos.
- Trabajar bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales es motivo de despido inmediato.
- Medicamentos que puedan afectar la seguridad de un empleado u otros deben notificarse a un miembro de la gerencia. La Tapatía puede requerir una certificación

médica de la capacidad de seguridad del empleado para desempeñar los deberes de su cargo mientras toma los medicamentos recetados.

- Nadie será a conocimiento permitido o requerido a trabajar mientras que su capacidad o alerta están deteriorada por la fatiga, la enfermedad u otras causas que podría exponer innecesariamente al empleado a lesiones.

## **Equipo de Protección Personal**

- Inspeccione el EPP antes de cada uso. No use EPP dañado. Es necesario mantener y limpiar el EPP.
- Gafas de seguridad deben usarse en todo momento en las áreas designadas en esta instalación.
- Los cascos deben usarse en todo momento en las áreas designadas.
- Guantes de trabajo deben ser usados en todo momento cuando trabaja con objetos filosos o ásperos, soldadura o realizar otros trabajos, que podría causar lesiones de mano. Guantes sintéticos deben llevarlos al manipular productos químicos, productos alimenticios crudos o cartón.
- Lentes de filtro apropiado, casco de soldadura, guantes y mangas son requeridas para los soldadores en todo momento.
- Protección auditiva está disponible cerca de la entrada al Departamento de producción y se proporcionará a los empleados cuando sea necesario.
- Se debe usar un protector facial cuando sea necesario para el trabajo; como moler
- El delantal debe usarse según se requiera; como al cocinar, operar maquinaria o empacar.
- Use zapatos con punta de acero antideslizantes cuando conduzca y entregue a los clientes.

## **Operación del Equipo**

Usted debe ser especialmente entrenado y autorizado por su supervisor o un entrenador designado para operar lo siguiente:

- Vehículos de la compañía,
- Montacargas,
- Máquina y herramientas eléctricas incluyendo amoladoras y cortadores,
- Montacargas eléctrico,
- Soldadoras y
- Polipastos.

Al Operar Máquinas:

- No use ropa suelta
- Pelo largo debe ser atado arriba y atrás
- Quítese las joyas
- Mangas deben estar hacia arriba o hacia abajo

Nunca opere equipos dañados o defectuosos. Apague la máquina y repórtelo inmediatamente a su supervisor. El personal de mantenimiento tomará las medidas necesarias para fijar correctamente el equipo.

Nunca manipule, elimine o desactive controles destinados a garantizar operaciones seguras o protectores de la máquina.

Nunca meta la mano en una máquina o parte móvil de la máquina.

Poner una mano o cualquier otra parte del cuerpo en una máquina que no está bloqueada resultará en una acción disciplinaria incluyendo suspensión sin pago o terminación del empleo, aunque no produjo una lesión.

## **Escaleras**

- Inspeccione todas las escaleras antes de cada uso;
- Las escaleras deben colocarse en pie seguro;
- Sólo una persona está permitida en una escalera a la vez;
- Nunca se pare en los dos pasos superiores de una escalera;
- Siempre mantenga contacto 3 puntos cuando se trabaja en escaleras;
- Nunca llegar más allá de la distancia cuando se trabaja con una escalera; y
- No siga a usando una escalera que se siente inestable. Etiqueta la escalera en rojo de la informar a un supervisor.
- **Utilice la escalera adecuada para el trabajo.**

## **Polipastos y Equipos de Elevación**

- Inspeccione todas los montacargas, polipastos, montacargas eléctrica antes de cada uso. Nunca use equipo dañado.
- Completar el reporte de inspección previa antes de cada operación (por persona, por el pieza de equipo). Todos los reportes deben ser entregados en el área designada diariamente.
- Nunca camine bajo una carga suspendida desde cualquier dispositivo de elevación. Mantenga a todo el personal de la "zona de caída".
- Sepa el peso del material que está levantando. No sobrecargue el dispositivo de elevación.
- Nunca utilice un montacargas o montacargas eléctrica a menos que hayan sido entrenados y certificados para hacerlo.
- Los empleados no pueden utilizar teléfonos celulares para llamadas o mensajes de texto mientras opera equipo, aunque también se utiliza un dispositivo de manos libres.

## **Bloqueo/Etiquetado**

Antes de trabajar en cualquier maquinaria cuando se eliminan los protectores, cada fuente de energía (eléctrica, hidráulica, química, mecánica, etc.) debe ser desactivado, almacenar energía disipada y el control bloqueado en la posición de apagado (segura).

Nunca remueva o altere un bloqueo realizado por otro empleado o contratista. Un cierre patronal podría consistir en un bloqueo aplicado a un control como un interruptor, interruptor o válvula. Una etiqueta que contenga palabras tales como "Peligro: No opere" también puede ser usada para bloqueo. Si ves la cerradura, la etiqueta, o ambos aplicación a un dispositivo de control de energía significa, "mantenga sus manos fuera".

## **Productos Químicos Peligrosos**

No use los productos químicos a menos que ha sido entrenado para hacerlo y comprende los riesgos y los procedimientos de seguridad.

Todos los contenedores químicos deben estar etiquetados para identificar el contenido y los peligros. La mayoría de las etiquetas utilizan números para clasificar el nivel de peligro en tres áreas importantes:

- ¿FUEGO (color de fondo rojo) será que el material quema?

- SALUD (fondo azul) es el material peligroso a mi cuerpo?
- REACTIVIDAD (fondo amarillo) es el material peligrosamente inestable?

Después de cada peligro (fuego, salud, reactividad) se asignará un número entre 1 y 4. Los números reflejan el grado (o cantidad) de peligro:

- 0: Mínimo
- 1: Leve
- 2: Moderada
- 3: Grave
- 4: Severo

Una Hoja de Datos de Seguridad (SDS) debe estar garantizada para todos los productos químicos comprados o traído al sitio. Tienes derecho al acceso a SDSs – Pregúntele a su supervisor.

- Siga toda la etiqueta y las instrucciones del SDS – incluidas las instrucciones de cantidad.
- No mezcle los productos químicos al menos que tenga autorización para hacerlo.
- Mantenga todos los productos químicos en recipientes cerrados.
- Nunca uso químicos inflamables cerca de fuentes de ignición tales como los fumadores, piloto o equipos eléctricos con chispas.
- Use equipo de Protección Personal requeridos y minimice el contacto al mezclar o usar productos químicos.
- No comer, beber o fumar durante el uso de productos químicos. Y siempre Lávese las manos después de usar productos químicos.

## **Está Prohibida la Entrada a Espacio Reducido**

Espacios reducidos son áreas no para ocupación humana, tienen medios limitados de entrada/salida y peligros eléctricos, químicos, térmico, atmósfera o atrapamiento. La Tapatía contrata servicios externos para reparación, mantenimiento y otros trabajos que requieren la entrada a espacios reducidos. Ningún empleado de La Tapatía está autorizado a entrar a un espacio reducido en ningún momento.

## **Vehículos de la Compañía y Seguridad Vial**

- Un empleado debe completar un curso de capacitación de 2 horas para todos los vehículos antes de usarla.
- Antes de operar cualquier vehículo, usted debe completar un reporte de inspección del vehículo para el conductor.
- Los choferes deben revisar el vehículo dos veces por turno, prestando atención a las llantas, claxon, luces, la batería, control, frenos, volante, el sistema de enfriamiento, gasolina, y puerta levadiza con documentación.
- Cualquier condición u operación insegura debe ser reportada al supervisor y al mecánico de vehículos y el vehículo no debe operarse hasta que se corrija la condición insegura.
- Los choferes siempre deben pararse al costado de la puerta levadiza. Nunca se pare delante de la puerta levadiza cuando esté desbloqueada.
- Los choferes nunca deben colocar las manos o partes del cuerpo alrededor de la puerta levadiza, cadenas u otras partes en movimiento cuando la puerta levadiza esté desbloqueada.
- Sólo los empleados autorizados por la compañía están permitidos a operar vehículos de La Tapatía.
- No se permite 'viajes' o uso personal de los vehículos de la compañía.
- Los arneses de hombro/cinturones de seguridad deben ser usados siempre que el vehículo esté en movimiento.
- Deben seguirse todas las normas de tráfico locales y las del estado y los signos.
- Absolutamente ningún uso de teléfonos celulares para llamadas o mensajes de texto mientras se conduce.
- No pasajeros no autorizados, incluyendo e amigos o familiares, son permitidos.
- Todas las violaciones de tráfico deben notificarse a su supervisor, independientemente de la gravedad o quién tuvo la culpa.
- Está prohibido conducir bajo la influencia de alcohol u otras drogas.

## **Seguridad Eléctrica**

- Nunca opere o manipule el interruptor eléctrico principal o interruptores. Usted está autorizado sólo para operar interruptores/desconectar/ máquinas individuales.

- Reporte todos los problemas eléctricos y presuntos problemas con su supervisor.
- Todas las cajas de empalmes, cajas de control, conexiones y otros cableados deben tener cubiertas instaladas de manera segura para evitar el contacto accidental.
- Inspeccione todos los enchufes, cables y equipos portátiles previo ha utilizar.
- Reporte al departamento de mantenimiento cualquier equipo eléctrico dañado, cables expuestos o cables dañados o enchufes. Sólo el personal autorizado está permitido hacer reparaciones.
- Cables de extensión deben ser utilizados solamente para los usos temporales. Nunca estire las cuerdas a través de pasillos o áreas donde otros pueden tropezar con ellos. No coloque cordones de extensión en el edificio o los oculte bajo alfombras/tapetes o a través de las paredes.
- Dispositivos eléctricos personales deben ser aprobados por La Tapatía antes de usarlo.

## **Levantamiento**

- Si necesitas ayuda para mover material, preguntar por él.
- Cuando levante, use los músculos de la pierna en cuclillas cerca de la carga, preservando la curva en la espalda, extendiendo sus pies, y levantando con las piernas, manteniendo la carga cerca del cuerpo.
- Cuando te volteas sosteniendo un objeto, mueve los pies, No se tuerza.
- **Realice un pre-levantamiento y levante solo lo que sea físicamente capaz de levantar.**
- **Utilice el sistema de compañeros para levantar cargas pesadas.**

## **Prevención de Caídas en el Empleo (Oficina General)**

- Nunca lleve tantas cajas, paquetes o cajas que bloquen su visión.
- Mantenga los cables telefónicos y cables de máquina de fuera de los pasillos y del suelos. Cordones sueltos son peligros de tropezones que se debe informar a su supervisor.
- Poner la basura en contenedores de residuos.
- Apilar cajas y cajones para que uno pueda quitarse sin derribar el resto.
- Mantenga las herramientas bien y en orden y no en áreas arriba.

# Procedimientos de Respuesta a Emergencia

## Prevención y Respuesta a Incendios

- Está permitido fumar en las áreas designadas únicamente.
- Está prohibido fumar dentro de cualquier vehículo de La Tapatía.
- Empleados o contratistas deben ser entrenados y autorizados antes de realizar trabajos en caliente (soldadura, pulido, soldadura, etc.)
- Sólo calentadores aprobados por la compañía puede usarse en oficinas o en otros lugares en la instalación. Empleados usando calentadores son responsables para apagar el calentador al salir de la zona durante períodos prolongados de tiempo (almuerzo, final de la jornada de trabajo, etc.).
- No se permiten velas para quemarlos en cualquier oficina o en otra área de la instalación.
- Productos químicos inflamables sólo se pueden usar y almacenan siguiendo los procedimientos de la compañía. Personales químicos o contenedores de almacenamiento solamente pueden utilizarse en zonas reconocidas.
- Saber dónde están los extintores en su área y cómo utilizarlos.
- Familiarícese con todas las salidas.
- Mantenga pasillos y puertas de salida libres en todo momento.

En caso de cualquier lesión grave o un incendio llame a 9-9-1-1. (Cuando se utiliza una línea fija en nuestras instalaciones, usted debe marcar el 9 antes de marcar el número saliente). Enviar a alguien a la entrada de la instalación para encontrarse con el Departamento de Bomberos. En caso de duda, llame a 9-9-1-1.

Al descubrir el fuego, inmediatamente alerte a otros del peligro e inicie la alarma de incendio de toda la instalación. No intente combatir cualquier fuego que es incontenible, demasiado caliente, demasiado humo, o si usted tiene demasiado miedo.

Para utilizar un extintor de incendios, recuerda PASS:

- P = Jalar (el pasador de seguridad)
- A = Objetivo (en la base del fuego)
- S = Apretar (la palanca)

- S = Barrido (lado a lado)

Si utilizas un extintor de incendios, recuerde:

- Permanecer bajo,
- Mantenerse entre el fuego y una salida,
- No des la espalda a un incendio, y
- Reportar el uso inmediatamente a su supervisor.

## **Temblor**

Si estas en el interior, aléjate de los artefactos suspendidos, ventanas, archivadores y energía eléctrica. Ponte bajo (o retener) un escritorio o mesa o contra una pared interior.

Si es al aire libre, pásate a una zona despejada de camiones, árboles, cables eléctricos o signos. El mayor peligro proviene de objetos descendiendo o vidrios rotos.

Si estas conduciendo, pare al lado de la carretera y párate. Evite pasos superiores, líneas eléctricas y otros peligros. Permanezca dentro del vehículo hasta que el temblor haya terminado. Proceda con cautela una vez que ha dejado el temblar. Evite carreteras, puentes o rampas que quizás han sido dañadas por el temblor.

Mantenga la calma y esperar instrucciones de la Directora de Seguridad o de otro miembro de la gerencia.

## **Amenaza de Bomba**

Si se recibe una llamada de teléfono o información obtenida indicando la presencia de una bomba o artefacto explosivo en la propiedad la persona que llama debe reunir la mayor cantidad de información como sea posible. Deben hacer los pasos siguientes:

- Mantengan la calma para enfrentar la situación correctamente. Mantenga a la persona que llama en la línea todo el tiempo posible. Pregúntale a la persona que llama a que te repita el mensaje. Averigua la ubicación de la bomba y el tiempo de detonación. Tome notas escritas exactamente lo que dice la persona que llama. Preste atención a ruidos de fondo que puede indicar la ubicación de la persona que llama.
- Escucha atentamente a la voz (masculino/femenino), acentos o impedimentos de habla.

- Reporte inmediatamente el incidente a la gerencia.

Otra amenaza potencial a la seguridad de nuestros empleados puede ser de bombas o artefactos explosivos enviados por correo. La secretaria recepcionista o el correo deben desconfiar de cualquier paquete o envoltura que huele a combustible, no tiene dirección de retorno o pesa más del tamaño indicaría. Objetos sospechosos no deben ser abiertos y deben ser traídos a la atención de los directivos inmediatamente.

El departamento de bomberos debe contactarse para reportar cualquier posible incidente. El edificio debe ser evacuado siguiendo procedimientos similares a evacuación de fuego. Las instrucciones se darán después de que las autoridades locales lleguen a la escena.

## **Evacuaciones**

Todos los empleados deben firmar la lista de evacuación en la oficina de seguridad o en el comedor del Departamento de Chip al llegar al trabajo. En caso de una emergencia o evacuación, los supervisores utilizarán esta lista para asegurar que todos los empleados se contabilizan de forma segura.

Cuando se da un aviso de evacuación, todos los empleados deben inmediatamente apagar el equipo, cerrar puertas y evacuar a sus áreas de evacuación. La asistencia será tomada para dar cuenta de todo el personal. Permanecer juntos en el grupo hasta que se reciban instrucciones adicionales.

## **Seguridad de Montacargas**

El montacargas es un tipo de equipo versátil y eficiente involucrado en muchas facetas de la distribución de material en el lugar de trabajo. Las capacidades de los montacargas contribuyen a riesgos, que pueden resultar en lesiones graves y daños que afectan a los operadores, los peatones, vehículos, materiales y medio ambiente.

Cada empleador que utiliza camiones industriales o tractores de arrastre industrial debe publicar y hacer cumplir un conjunto de reglas (formulario S-503-3/03 de Cal OSHA) de funcionamiento. Una revisión de la publicación debe realizarse para todos los operadores, junto con un entrenamiento formal y documentado de evaluación del operador con la documentación.

Solamente conductores entrenados en la operación segura de vehículos industriales y autorizados por el empleador deben permitirse para operar estos vehículos

## **Inspección del Vehículos**

- Conductores deben revisar el vehículo al menos una vez por turno con atención a neumáticos, claxon, luces, batería, regulador, frenos, dirección y sistema de enfriamiento, combustible y elevación con documentación.
- Deberá indicarse cualquier operación o condición insegura al capataz o mecánico y el vehículo no debe utilizarse hasta que se corrija la condición insegura.

## **Funcionamiento del Vehículo**

- Mira en la dirección del recorrido antes de mover un camión. Mantenga las partes del cuerpo dentro de las líneas de funcionamiento del camión y lejos de las partes móviles.
- Inicia, detiene y gire suavemente, observando las normas de tráfico y los límites de velocidad. Despacio y toca el claxon en pasillos y lugares donde esté obstruida la visión. Cuando la carga obstruye la visión, operar el camión con la carga que se arrastre.
- Conducción y juegos violentos están prohibidos. No atrape a nadie entre el camión y otro objeto.
- Llevar pasajeros sólo si la camioneta tiene asientos para pasajeros. No permita pasajeros en las bifurcaciones o plataformas.
- Mantenga una distancia segura de otros vehículos en movimiento. Para los camiones viajando en la misma dirección, el vehículo posterior debe quedarse atrás del el vehículo por lo menos tres vehículos de longitudes, o unos tres segundos de tiempo de viaje. No adelantarse o pasar a otro camión donde puede no ser seguro, como en las intersecciones o puntos ciegos.
- No conduzca camiones en cualquier piso, acera o plataforma que no sostenga con seguridad la carga del vehículo.
- Conduzca camiones lentamente hacia arriba o grados hacia abajo. Cuando vaya a subir o bajar los grados superiores al 10 por ciento, conduzca el carro de elevación cargado con la actualización de carga. En todos los grados, el mecanismo de carga y de carga de acoplamiento se debe inclinar hacia atrás (si es aplicable) y elevar sólo cuando sea necesario para limpiar la superficie de la carretera.
- Vías del tren deben ser cruzados diagonalmente, siempre que sea posible. Parquearse al menos 8.5 pies de distancia de la línea central de las vías.

- Al parquear un camión o dejándolo desatendido (el operador puede verlo o está a 25 pies o más lejos), colocar los controles en neutral, apáguelo, ponga los frenos, baje las horquillas o plataforma completamente y retire la llave o tire de la clavija del conector. Bloquee las ruedas de un camión desatendida hacia la izquierda en una superficie inclinada.

## **Carga y Transporte**

- Cargar un camión dentro de su capacidad nominal, con la carga colocada uniformemente en ambas horquillas o en la cama. No mueva el vehículo hasta que la carga está segura y asegurada.
- Las cargas deben ser estables, perfectamente apiladas y atadas transversal, si es posible.
- Nadie debe pararse, pasar o trabajar bajo la porción elevada de cualquier vehículo industrial, cargado o vacío, solo si está bloqueado para evitar que se caiga.
- Al levantar, bajar o llevar una carga, incline el mástil ligeramente atrás para la carga de la horquilla.
- Debe tenerse cuidado extremo al inclinar cargas. No se incline hacia adelante con el aparato de carga de acoplamiento elevada excepto al recoger o colocar una carga. Cuando apile, incline hacia atrás sólo lo suficiente para estabilizar la carga.
- El ancho de un neumático en el carro industrial accionado debe ser la distancia mínima que se mantenía desde el borde al lado del camión mientras está en cualquier muelle elevado, plataforma, vagones o camiones.
- Debe tener cuidado especial cuando manipula cargas en camiones equipados con accesorios.
- Si las cargas son levantadas por dos o más camiones trabajando juntos, el peso de la carga total no debe exceder su capacidad de elevación combinadas.

## **Activar o Desactivar otros tipos de Maquinaria en Movimiento**

- Antes de conducir sobre camiones, remolques o vagones de ferrocarril, compruebe roturas de pavimentaciones o debilidades estructurales.
- Sólo los operadores autorizados deben conducir vehículos en ascensores. Entrar en ascensores o áreas limita con el extremo de carga hacia adelante. Asegúrese de que el vehículo y su carga no excedan los límites de peso del elevador.
- Una vez en el ascensor, se debe apagar y establezca los frenos.

- En espacios cerrados, no ociosa a los camiones, los vapores de escape pueden acumularse y crear un peligro.
- Cuando un camión industrial se utiliza para abrir o cerrar puertas, siga estas guías:
  - Conectar el dispositivo específicamente diseñado para mover puertas.
  - La fuerza ejercida por el dispositivo de las puertas debe aplicarse en paralelo a la dirección del recorrido de la puerta.
  - El operador debe ser capaz de ver la puerta moviendo la operación de principio a fin.
  - El operador y cualquier otra persona deben quedar claros de donde podría caer una puerta en movimiento si se cae.
- Sólo vehículos dentro y fuera de camiones, de carretera, remolques y vagones de ferrocarril después que las ruedas han sido bloqueados de forma segura o restringida y sus frenos puestos.

## **Procedimientos de Primeros Auxilios**

Pueden utilizarse los siguientes procedimientos para tratar heridas menores, o para prevenir lesiones que se conviertan en peor mientras espera por los servicios de emergencia. Siempre póngase en contacto con Seguridad y Recursos Humanos para reportar un accidente o lesión.

### **Calor o Quemaduras Eléctricas**

- Si la piel no está rota, sumerja el área bajo agua corriente fría o aplicar una compresa fría suavemente hasta que se alivia el dolor. Envuelva con un paño limpio y seco.
- No se rompen una ampolla si uno se forma.
- No aplique pomadas o cremas.
- Si la piel está rota o si las quemaduras son graves, no limpie la herida o quite la ropa incorporado. Cubra la quemadura ligeramente con un paño limpio y seco y busque los servicios de emergencia.

### **Lesiones en los Ojos - Químico**

- Mantenga separadas los párpados y enjuague el ojo con agua tibia. Vea el mapa del sitio para las localizaciones de las estaciones de lavar los ojos a lo largo de las instalaciones.
- Tenga cuidado de no deje agua escurrimiento en el otro ojo.

- Coloque una almohadilla de gasa o tela sobre ambos ojos y asegúrelo con un vendaje.
- Llegar con un especialista de los ojos o la sala de emergencias inmediatamente.

### **Lesiones en los Ojos – Corte, Rasguño u Objeto Incrustado**

- No trate de retirar el objeto.
- Coloque una almohadilla de gasa o tela sobre ambos ojos y asegúrelo con un vendaje.
- Llegar con un especialista de los ojos o la sala de emergencias inmediatamente.

### **Sangrado y Heridas**

- Colocar un paño limpio o gasa y guantes de mano sobre la herida, firme, aplique presión constante durante al menos 5 minutos.
- Elevar un brazo herido o una pierna por encima del nivel del corazón de la víctima si práctico.
- Cuando deje de sangrar, fije la tela con un vendaje. No levante el paño de la herida para verificar si el sangrado se ha detenido. Asegúrese de que el vendaje no esté demasiado ajustado, se puede cortar la circulación.
- Verifique la víctima por conmoción.
- Nunca use un torniquete a menos que usted no puede controlar el sangrado. Torniquetes pueden resultar en la amputación médica.

## **Prevención de Enfermedades por Calor**

### **Responsabilidades**

#### Supervisores:

- Identificar a todos los empleados que se les requiere trabajar en lugares (al aire libre o en interiores) donde podrían ocurrir potenciales enfermedades por el calor;
- Asegúrese de que todos los empleados afectados reciban formación adecuada sobre la prevención de enfermedades por el calor antes de permitírsele trabajar donde podrían ocurrir potenciales enfermedades por el calor;
- Cumplir con todos procedimientos de prevención de enfermedad por calor apropiado;

- Asegúrese de que el agua y acceso adecuada a un aire acondicionado o área sombreada está disponible cuando los factores de riesgo ambientales para la enfermedad por calor están presentes;
- Póngase en contacto con los servicios de emergencia llamando al 911 para solicitar transporte y tratamiento de emergencia en caso de asistencia médica sea necesaria.
- Póngase en contacto con la Directora de Seguridad para la orientación y la documentación adecuada de todos los incidentes.

#### Empleados:

- Conocimiento y cumplimiento adecuado de todos los procedimientos de prevención de enfermedad por calor mientras realiza las tareas asignadas;
- Los empleados son responsables de beber cantidades adecuadas de agua cuando los factores de riesgo ambientales de la enfermedad por calor están presentes;
- Informe a su supervisor si agua y acceso a aire acondicionado o un área sombreada no está disponible en el lugar donde los factores de riesgo ambientales para la enfermedad de calor están presentes;
- Informe síntomas de calor relacionados con la enfermedad sin demora a su supervisor;
- Si no está el supervisor contacte a seguridad al **333-6111**.

### **Identificación de Riesgos**

- Cada departamento deberá identificar a todos los empleados potencialmente afectados que son requeridos a trabajar en áreas (al aire libre o en interiores) donde están presentes los factores de riesgo ambientales para posibles enfermedades por el calor.

### **Factores para la Enfermedad por el Calor**

Los factores que afectan a las enfermedades por el calor incluyen:

- Temperatura del aire calor radiante y el movimiento del aire, que afectan cuánto el cuerpo se calienta desde fuentes externas;
- Humedad relativa y equipo de protección y seguridad, que afectan a la capacidad del cuerpo para enfriarse a través de la evaporación del sudor y el contacto con el aire más fresco; y
- Intensidad de la carga de trabajo y duración del trabajo, que se suman a la carga de calor mediante la producción de calor metabólica.

Los supervisores deben entender los factores de riesgo como ambientales y personales pueden trabajar juntos para aumentar el riesgo de los empleados por enfermedades por el calor.

## **Mantenimiento de Registros**

- La Tapatía mantendrá registros de entrenamiento de prevención de enfermedad por el calor durante un mínimo de 3 años.
- Registros de capacitación de prevención de enfermedades por la calor se pondrán a disposición para su revisión a los empleados potencialmente afectados en cada lugar. Registros de capacitación estarán disponibles por solicitud a la Directora de Seguridad durante las horas normales de trabajo de lunes a viernes.

## **Monitoreo del Tiempo y la Temperatura Interior**

- Los supervisores serán entrenados e instruidos a revisar el pronóstico del tiempo por adelantado.
- El clima también será monitoreado a lo largo de la jornada de trabajo usando un termómetro en el lugar de trabajo para asegurar que una vez que la temperatura supera los 80 grados, sombra estarán disponible a los empleados que trabajan al aire libre. Además, cuando la temperatura sea igual o superior a **80 grados**, se implementarán medidas preventivas adicionales tales como procedimientos de alto calor.
- **Cuando la temperatura interior exceda los 82 grados, se alentará a los empleados a beber agua fresca y a descansar cuando sea necesario para evitar las enfermedades por calor.**
- Cuando sea necesario, se harán modificaciones en el calendario de trabajo (como parar el trabajo temprano, volver a programar el trabajo, trabajando durante las horas más frescas del día, o aumentar la cantidad de descansos de agua.)

## **Protección de los Empleados - Disposiciones de Agua**

- Los empleados tendrán acceso a **agua fresca, limpia y potable** en cantidad suficiente para proporcionar un cuarto de galón por empleado por hora para beber durante el turno entero.
- El supervisor será responsable de revisar y reponer el suministro de agua según sea necesario para garantizar que se cumpla el un cuarto por empleado por estándar de hora. Se alentará la bebida frecuente de agua, como se describe en la sección de capacitación, por el supervisor.

## **Protección de los empleados - Acceso a Sombra y/o Aire Acondicionado**

- Es necesario que la sombra este presente cuando la temperatura supera los 80 grados Fahrenheit. Cuando la temperatura exterior en el área de trabajo supera los 80 grados Fahrenheit, sombra se mantendrá en una o más áreas en todo momento mientras que los empleados estén presentes, ya sea abierta al aire o provistas de ventilación o enfriamiento. El área sombreada será situada más cerca posible a las áreas donde trabajan los empleados.
- El área sombreada debe permitir que los empleados asumir una postura cómoda y no debe causar la exposición a otro peligro.
- Los empleados no deben ser privados de sombra debido a la falta de espacio. Los empleados deben suministrarse suficiente espacio para que puedan sentarse cómodamente a la sombra sin tocar unos a otros. El Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional considera la cantidad de sombra para ser suficiente si hay suficiente espacio para acomodar, al mismo tiempo, la rotación de 25 por ciento de los empleados dentro y fuera de las áreas sombreadas para que todos tengan suficiente acceso;
- La sombra es requerida para estar "disponible" cuando la temperatura exterior en el área de trabajo no exceda 80 grados Fahrenheit. A petición de un empleado, el empleado deberá ser proporcionan sombra o proporcionado acceso oportuno a la sombra.
- Acceso a una sala con aire acondicionado también estarán disponible siempre que sea posible.
- Los empleados que trabajen en áreas interiores donde la temperatura exceda los 82 grados tendrán acceso a espacios con aire acondicionado cuando sea necesario para un descanso de enfriamiento.

## **Protección de los Empleados - Descanso de Recuperación**

- Si un empleado siente malestar inusual debido al calor en cualquier momento (adentro o afuera), se le ofrecidos y se le alienta, a tomar un descanso de recuperación preventivo para permitir al empleado la oportunidad de refrescarse y prevenir la aparición de la enfermedad del calor;
- Los empleados que sufren de enfermedades por el calor o que creen que se necesita un descanso de recuperación preventivo, se le facilitará el acceso a una habitación con aire acondicionado o una zona con sombra que está abierta al aire o provistas de ventilación o

el enfriamiento por un período de no menos de cinco minutos a la vez. Este acceso a enfriamiento o la sombra se permitirá en todo momento;

- Los empleados deberán recibir entrenamiento sobre la importancia de tomar un descanso de recuperación cuando sufren enfermedades por el calor o creen que un descanso de recuperación preventiva es necesaria.
- Después de tomar un descanso de recuperación, los empleados siguen experimentando los síntomas de la enfermedad por el calor no los envíe a casa sin recibir tratamiento médico.

## **Emergencia Médica**

- El supervisor será responsable de determinar, evaluar y vigilar continuamente quien potencialmente ha sucumbido al estrés por calor;
- El supervisor deberá comunicarse con Med Corps inmediatamente y Recursos Humanos tan pronto como sea posible.
- En situaciones que amenazan la vida, póngase en contacto con los servicios de emergencia llamando inmediatamente al 911 para solicitar transporte y tratamiento de emergencia en caso de asistencia médica es requerida;
- Proporcionar al operador de emergencia del 911 con indicaciones claras y precisas al lugar de trabajo, tales como una dirección exacta o cruce de calles más cercanas, con el fin de no retrasar a los servicios emergencias.

## **Manejo de una Ola de Calor**

Durante una ola de calor o pico y antes de empezar a trabajar, la compañía llevará a cabo reuniones de empleados para revisar los procedimientos de prevención de enfermedad por la calor, la previsión y respuesta a emergencias. Si no son posibles modificaciones de horario, los trabajadores recibirán un mayor número de descansos de agua y descanso y se observará muy de cerca por signos y síntomas de la enfermedad por el calor.

## **Procedimientos para la Aclimatación**

Aclimatación significa que el cuerpo necesita tiempo para adaptarse cuando de repente suben las temperaturas, y riesgos de los empleados por una enfermedad por la calor por no tomarlo con calma cuando una ola de calor golpea o al comenzar un nuevo trabajo que expone el

empleado al calor a que todavía no se ha ajustado el cuerpo del empleado. Inadecuada aclimatación puede ser significativamente más peligrosa en condiciones de alto calor y estrés físico.

- El clima será supervisado diariamente, y los supervisores estarán atentos a las olas de calor repentinas o aumentos de temperatura a que los empleados no han sido expuestos a durante varias semanas o más. Durante una ola de calor, todos los empleados se observarán muy de cerca por los posibles síntomas de la enfermedad del calor.
- Para los nuevos empleados, la intensidad de trabajo será reducida durante un período de dos semanas (por ejemplo, programar un ritmo más lento, menos exigente física trabajo durante las partes calientes del día y las actividades de trabajo pesadas en las partes más frescas del día.) Se documentarán las medidas para disminuir la intensidad de la carga de trabajo para los nuevos empleados.
- Los supervisores serán extra vigilantes con los nuevos empleados y se mantendrán alerta a la presencia de síntomas relacionados con el calor.

## **Procedimientos de Alta Temperatura**

Se aplicarán los procedimientos de alta temperatura cuando la temperatura interior o exterior sea igual o superior a 95 grados Fahrenheit. Estos procedimientos incluirán las siguientes acciones para la medida de lo posible:

- Asegurando que la comunicación con voz sea eficaz, observación o medios electrónicos se mantiene para que los empleados en el lugar de trabajo pueden comunicarse con un supervisor cuando sea necesario.
- Observando los empleados por el estado de alerta y signos o síntomas de enfermedades por el calor. Cuando un supervisor no está disponible, se puede asignar una persona responsable alterna en busca de signos y síntomas de la enfermedad por el calor. Un observador será señalado y capacitado y sabrá qué medidas tomar si se produce la enfermedad del calor.
- Los empleados serán recordados durante el turno de trabajo de beber mucha agua.
- Estrecha supervisión de un nuevo empleado por un supervisor o persona designada por los primeros 14 días de trabajo del empleado por el empleador, a menos que el empleado indique en el momento de la contratación que han estado haciendo trabajos similares durante al menos 10 de los últimos 30 días por 4 o más horas por día.

## **Precauciones para Evitar Enfermedades por el Calor**

- Acondi nate t  mismo para trabajar en ambientes calurosos. Empezar lentamente luego construye más trabajo físico. Permite que tu cuerpo se acostumbre durante unos pocos días (aclimatación);
- Bebe mucha agua. La hidratación es un proceso continuo.  No espere a tener sed! Para entonces, hay muchas posibilidades de que usted ya est  en camino a estar deshidratado;
- No beba alcohol y evite las bebidas con cafeína como café y refrescos como estos líquidos pueden tener el efecto contrario y en realidad pueden aumentar el nivel de deshidratación;
- Tome descansos frecuentes, especialmente si se da cuenta que está teniendo un dolor de cabeza o te sientes recalentado;
- Ropa ligera cuando trabaja fuera en el sol. Considere ropa de color claro para alivio adicional;
- Informe inmediatamente todas las condiciones inseguras o preocupaciones, síntomas o signos de enfermedades por el calor en sí mismo o compañeros de trabajo, a su supervisor o a seguridad.

## **Responder a Síntomas Relacionados con la Enfermedad por la Calor**

Enfermedades relacionadas con la calor son evitables si los empleados est n entrenados y las acciones son tomadas antes, durante y después de trabajar en ambientes con temperaturas elevadas. Las altas temperaturas y humedad pueden tensionar la capacidad del cuerpo para enfriarse, haciendo la enfermedad por el calor una gran preocupación durante los meses de calor.

Las tres formas principales de las enfermedades del calor son: calambres, agotamiento por calor y golpe de calor de calor. Golpe de calor puede ser una condición peligrosa para la vida. Esta sección describir  las tres formas principales de enfermedades por el calor, cómo reconocerlos y qué medidas tomar para prestar primeros auxilios antes de que se proporcione atención médica.

### **Calambres por calor**

Descripción:

Calambres por calor son el tipo más común de calor relacionadas con lesiones. Calambres por el calor son espasmos musculares que afectan generalmente a los brazos, las piernas o estómago. Frecuentemente, ellos no se producirán hasta que más tarde después del trabajo, por la noche, o cuando se esté relajando. El sudor pesado causa calambres de calor, especialmente cuando el agua no se reemplaza con la suficiente rapidez. Aunque los calambres por calor pueden ser muy dolorosos, generalmente no provocan daños permanentes.

#### Prevención/primeros auxilios:

Tome suficiente agua o soluciones de electrolitos deben ser consumido durante el día. Trate de comer más frutas como plátanos para ayudar a mantener tu cuerpo hidratado durante el tiempo caliente.

- **Si la persona comienza a sentirse enferma, llame al 911 para solicitar transporte y tratamiento de emergencia.**

### **Agotamiento por calor**

#### Descripción:

Agotamiento por calor es más grave que los calambres por el calor. Se produce cuando el sistema de regulación de temperatura interna del cuerpo es demasiado, pero no completamente cerrado. En el agotamiento por el calor, la superficie de los vasos sanguíneos y capilares, que originalmente ampliada para refrescar la sangre, colapso de la pérdida de fluidos corporales y minerales necesarios. Esto ocurre cuando la persona no consume suficientes líquidos para reemplazar lo que ellos están sudando.

#### Los síntomas incluyen:

Dolor de cabeza, sudoración, sed intensa, mareos, fatiga, náusea, pérdida de coordinación, deterioro del juicio, pérdida de apetito, hiperventilación, sensación de hormigueo en las manos o pies, ansiedad, enfriar la piel húmeda, pulso débil y rápido (120-200) y la presión arterial baja de lo normalidad.

#### Prevención/primeros auxilios:

Una persona que sufre estos síntomas debe ser trasladada a un lugar fresco como una zona de sombra o edificio con aire acondicionado. Acuéstelo y eleve ligeramente sus pies. Afloje su ropa, aplique paños frescos, húmedos o ventiladores. Hágalo beber agua o bebidas electrolitos. Trate de enfriarlos y proporcionarles asistencia médica. Víctimas de agotamiento por calor deben

evitar actividades extenuantes durante al menos un día, y deben continuar a beber agua para reponer los líquidos perdidos del cuerpo.

- **Si la persona empieza a no responder, niega el agua, vomita o pierde la conciencia, llame inmediatamente al 911 para solicitar transporte y tratamiento médico de emergencia.**

## **Insolación (Golpe de Calor)**

### Descripción:

La insolación es una enfermedad potencialmente mortal con una alta tasa de mortalidad. Se produce cuando el cuerpo está agotado su suministro de agua y sal, y temperatura central del cuerpo de la víctima se eleva a niveles mortales. Una víctima de un golpe de calor puede sufrir calambres por el calor o agotamiento por calor antes de progresar a la etapa de insolación, pero esto no es siempre el caso. Se debe señalar que, en el trabajo, golpe de calor es a veces confundido con un ataque al corazón. Por lo tanto es muy importante ser capaz de reconocer los signos y síntomas de insolación - y para comprobar cada vez que un empleado se derrumba mientras trabajaba en un ambiente caluroso.

### Los síntomas incluyen:

Una alta temperatura del cuerpo; una clara ausencia de sudoración (generalmente); piel caliente roja o enrojecida y seca; pulso rápido; dificultad para respirar; pupilas estrechas; todos los signos o síntomas de calor agotamiento como mareos, dolor de cabeza, náuseas, vómitos, o confusión y posiblemente sistemas más severos incluyendo; comportamiento extraño; y la presión arterial alta. Síntomas avanzados pueden ser ataques o convulsiones, colapso y pérdida de conciencia.

### Prevención/primeros auxilios:

Es vital bajar la temperatura del cuerpo de la víctima de un golpe de calor. Acciones rápidas pueden significar la diferencia entre la vida y la muerte. Vierta agua sobre ellos, ponga un ventilador o Aplique compresas frías.

- **Inmediatamente llame al 911 y solicite transporte y tratamiento médico de emergencia.**

## Seguridad de Patógenos por la Sangre

Los patógenos son micro organismos tales como virus o bacterias que se llevan en la sangre y otros fluidos corporales y pueden causar enfermedad en personas. Los patógenos de la sangre más comunes son la Hepatitis B, Hepatitis C y VIH. Estos virus son muy graves y pueden conducir a problemas de salud crónicos o incluso la muerte.

Es importante recordar que personas infectadas con Hepatitis B, Hepatitis C o VIH a menudo parecen sanos y no muestran ningún síntoma durante muchos años. No debe asumir que una persona no está infectada simplemente porque él o ella no parecen estar enferma.

Para proteger contra la posible infección del patógeno por la sangre, los empleados deben observar las siguientes precauciones cuando sangre humana u otros fluidos corporales se encuentran en el lugar de trabajo:

- Tratar toda la sangre humana y los fluidos corporales como si fueran infecciosas. *No asuma que una persona no está infectada.*
- Tome precauciones en todas las situaciones donde hay un *potencial* para el contacto con sangre u otros fluidos corporales. *No asume que la exposición no ocurrirá.*
- Deseche los objetos filosos en recipientes designados solamente.
- Nunca recoja vidrios rotos u otros objetos afilados con la mano.
- Use equipo de protección apropiado (mascarilla, guantes, protección para los ojos) cuando limpie un área que puede contener sangre o fluidos corporales.
- Cualquier empleado que utiliza una jeringa para inyectarse el medicamento prescrito mientras esta en el trabajo deberá informar a la Director de Seguridad. Todas las agujas deben desecharse en un recipiente sellado, a prueba de punción diseñado para desechos corto punzantes.
- Si encuentras una jeringa, derramados líquidos corporales u otros materiales contaminados médicamente, no intente limpiar por sí mismo. Comuníquese con la Director de Seguridad o un supervisor inmediatamente.

Si se produce una exposición:

- Lave el área expuesta inmediatamente
- Informe de la exposición a seguridad o Recursos Humanos

- El empleado será examinado por un profesional del cuidado médico, y se proporcionará cualquier tratamiento necesario.

## **Prevención de Violencia Laboral**

La Tapatía se compromete a prevenir la violencia en el trabajo y a mantener un ambiente laboral seguro. Todos los empleados, clientes, proveedores y socios de negocios deben ser tratados con cortesía y respeto en todo momento. Los empleados deben abstenerse a peleas, "payasadas" u otra conducta que puede resultar peligroso para otros.

No se tolerarán conductas que amenazan, intimida o coacciona a otro empleado, cliente, proveedor o negocio asociado. Recursos de la compañía no pueden utilizarse para amenazar, acosar o acosar a cualquier persona en el lugar de trabajo o fuera de los lugares de trabajo. La compañía trata de amenazas provenientes de una relación abusiva personal como lo hace con otras formas de violencia.

Violencia en el trabajo incluye muchos tipos de comportamiento, incluyendo, pero sin limitarse a, los siguientes:

- Cualquier tipo de violencia física hacia una persona
- Si las amenazas de violencia, directa, indirecta o condicionales
- Intimidación física o la agresión
- Posesión de un arma en la propiedad de la compañía o durante las actividades relacionadas con el trabajo

Comportamiento que, desde la perspectiva de una persona razonable, genera la preocupación de que un individuo puede actuar violentamente también puede ser registrado e investigado bajo esta póliza. Esto puede incluir, pero no se limita al acecho, comportamiento errático causado por enfermedad mental o abuso de sustancias y declaraciones suicidas.

Amenazas directas o indirectas de violencia, incidentes de violencia real y las personas sospechosas o actividades deberán reportarse lo más pronto posible a un supervisor, personal de seguridad o recursos humanos. Al informar una amenaza o un incidente de violencia, el empleado debe ser tan específico y detallado como sea posible. Los empleados no se deben poner en peligro, ni debe intentar interceder durante un incidente.

La Tapatía a investigar con prontitud y a fondo todos los informes de amenazas de violencia o incidentes de violencia real y de las personas sospechosas o actividades. La identidad del individuo haciendo un informe estará protegida tanto como sea posible. La compañía no tomara represalias contra los empleados haciendo reportes de buena fe de violencia, amenazas o personas sospechosas o actividades. Con el fin de mantener la seguridad en el trabajo y la integridad de su investigación, podremos suspender a empleados sospechados de violencia laboral o amenazas de violencia, ya sea con o sin goce de sueldo, pendiente de investigación.

Si encontramos a alguien responsable por las amenazas de o violencia real u otra conducta que esté en violación de estas normas será sujeto a pronta acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación del empleo.

La Tapatía anima a los empleados a llevar sus disputas a la atención de sus supervisores o el Departamento de Recursos Humanos antes de que la situación se intensifique. La compañía no disciplina a empleados por levantar esas preocupaciones de buena fe.

## **Respuesta a un Incidente de Violencia Laboral**

Todos los empleados y supervisores recibirán entrenamiento en cómo responder adecuadamente a un incidente de violencia en el trabajo.

Ningún empleado debe nunca peligrar su propia seguridad en un esfuerzo por detener un acto de violencia. Si no se puede lograr una intervención sin riesgo irrazonable, debe trasladarse a un lugar más seguro y esperar a que las fuerzas del orden lleguen.

La Directora de Seguridad identificará personal apropiado para recibir formación especializada en medidas concretas de responder a un incidente violento:

- Reportar el incidente a emergencias **(9-1-1)**.
- Ayudar a todo el personal en evitar la zona de peligro y trasladarse a un lugar más seguro.
- Negar el acceso al atacante a víctimas adicionales mediante notificación a otros dentro de la zona de peligro potencial para escapar o buscar refugio.
- Cuando sea posible, tomar medidas para impedir el movimiento del atacante hacia otras áreas.

- Defenderse contra el atacante con uso legítimo de la fuerza si no es posible escapar, y la intervención puede realizarse sin riesgo irrazonable a la seguridad del defensor.
- Preste primeros auxilios a los heridos, si esto puede hacerse sin colocar las víctimas o los rescatistas en mayor peligro.
- Cierre de las zonas de acceso afectadas por el incidente tan pronto como sea posible para prevenir la contaminación de las pruebas.
- Cumplir con los servicios de emergencia pública.
- Cuenta todo el personal y determinar su estado y ubicación e identificar ha aquellos que todavía puede necesitar ayuda.

## **Carteles Requerido**

La Tapatía Tortillería, Inc. cumple con los requisitos de anuncios de Cal-OSHA y el empleo mediante la publicación de los avisos siguientes.

- Aviso del día de pago
- Seguridad y protección de la salud en el trabajo
- Aviso a los empleados – lesiones causadas por el trabajo  
(aviso de compensación de los trabajadores)
- Discriminación u hostigamiento en el empleo está prohibido por la ley
- California y el salario mínimo Federal
- Ley de Igualdad de Oportunidades del Empleo
- Ley de aviso al Empleado de Protección de Polígrafo
- Aviso a los empleados – seguro de desempleo, seguro de incapacidad y Permiso de Familia pagado
- USERRA (Servicios Uniformados Ley de Derechos de Empleo y Reempleo)
- Números telefónicos de emergencia
- Tiempo libre para votar
- Permiso de discapacidad por Embarazo y Ley de Permiso Médico Familiar
- Protección de los empleado denunciante
- Orden de salario industria/ocupación